

## 申込みの流れ（資格照会）



- ① オンライン申請の申込み画面（当サイトのオンライン申請ボタンよりアクセス）  
↓
- ② 「技能講習の修了資格照会」を選択し申請  
↓
- ③ オンライン申請受付のお知らせメール受信  
↓
- ④ ワンタイムパスワード発行申請  
↓
- ⑤ ワンタイムパスワード発行のお知らせメール受信  
↓
- ⑥ オンライン申請システムへログイン  
↓
- ⑦ 申請内容入力および必要書類の添付  
↓
- ⑧ 修了資格照会の申請  
↓
- ⑨ 申込み受付のお知らせメール受信  
↓
- ⑩ 発行事務局にて申込み内容確認  
  
※不足書類等があった場合、電話またはハガキにてご連絡します。  
その際には上記①～⑥でログイン後、不足書類を添付してください。  
↓
- ⑪ 発行事務局にて資格照会結果をアップロード（申請後3週間程度）  
↓
- ⑫ 資格照会審査完了のお知らせメール受信  
↓
- ⑬ 資格照会結果をダウンロード

**資格照会申請（情報開示請求）**

ログアウト

申請 確認中 期間完了

**請求者情報**

請求日 令和4年9月12日

氏名 技能 太郎  
※全角で入力してください。

ふりがな さのう たろう  
※全角で入力してください。

郵便番号 -  
※半角数字で入力してください。

住所 那須府県市町村  
番地  
ビル名、マンション名、部屋番号  
※全角で入力してください。  
※現住所は建物名、別室番号まで必ず入力してください。

電話番号 000-0000-0000  
※半角数字でハイフンを入力してください。

自宅以外の連絡先 000-0000-0000  
※半角数字でハイフンを入力してください。  
※携帯電話・納税用等の専用番号を入力してください。

**資格照会（情報開示）対象者情報**

氏名 技能 太郎  
※全角で入力してください。

ふりがな さのう たろう  
※全角で入力してください。

旧氏名  
※全角で入力してください。  
※氏名の変更があった方で、データが新規いれかと認識されているか分からぬ方は、要更新の氏名も入力してください。

ふりがな  
※全角で入力してください。

生年月日 年 月 日

**添付資料**

添付できるファイルの拡張子は以下の通りです。  
bmp,jpg,jpeg,gif,pot,ppt,mp3,m4a,ogg,gr,cab,HEIC

**本人確認書類(裏面)**

(裏面) ファイルを選択 添付されていません。  
※代理人が提出する場合は、個人基本情報カードの複数枚、またはこれに類似する複数枚の提出が必要です。氏名・生年月日・住所が記載された本人であると認定できる両面（両写）、またはマイナンバーが記載されている住民票が写し（6ヶ月以内に発行されたもの）が必要です。また、マイナンバーの通知リードは本人確認書類として使用できません。

**委任状**

代理人の本人確認書類(裏面) ファイルを選択 添付されていません。  
(裏面) ファイルを選択 添付されていません。  
※代理人が提出する場合は、個人基本情報カードの複数枚、またはこれに類似する複数枚の提出が必要です。氏名・生年月日・住所が記載された本人であると認定できる両面（両写）、またはマイナンバーが記載されている住民票が写し（6ヶ月以内に発行されたもの）が必要です。

**戸跡本等（1枚目）**

(2枚目がある場合) ファイルを選択 添付されていません。  
※各枚の裏面がカットされている場合は、添付してください。  
※戸籍手帳が提出されている場合は、添付してください。  
※戸籍手帳は「本人確認書類」と同様です。

**申請する**

一時保存する