【記入例】

□のどちらかにレ印をつけてください。

滅　失　届

私は、技能講習修了証明書の交付申込みに当たり、下記のとおり、（□のどちらかにレ印をつけてください。）

①
■技能講習修了証 ②（技能講習名：有　機 ③　　）

□技能講習修了証明書（統合カード）

を滅失しましたので届出をします。
なお、当該修了証明書を発見した場合はハサミを入れて破棄します。

技能講習業務を廃止等し、技能講習の修了証の再交付ができない機関の修了証を紛失した場合

減失した修了証の技能講習名を記入してください。
※技能講習を受講した登録教習機関が、現在も修了証の発行業務を実施している場合には、その登録教習機関での再発行が必要です。

1　滅失した年月日　　××　年　　○○　月　　△△日

2　滅失場所　（作業場所等、具体的に記載してください。）

職場工場内電気炉 ④

分かる範囲で、できるだけ詳しく記入してください。
分からない場合は「不明」としてください。

3　滅失事由（盗難、紛失、焼失等、具体的に記載してください。）

修了証明書を誤って、電気炉に落下させ滅失。⑤

⑦ 必ず捺印してください。

令和　　××年　　○○月　　△△日

氏名（自署）　技能　太郎 ⑥　　技能

必ず記入願います。

委　任　届 ⑧

委任届は一個人が代理人申込みの場合に記入していただくもので、申込者の本人確認書類に加え、申込手続を委任された方の本人確認書類が必要です。
※事業場一括申込みの場合には記入の必要はありません。
（一括申込書が必要となります。）

1　代理人氏名

○　○　○　○

2　代理人住所　〒

108-0014　東京都港区芝　×－×－× ⑨

代理人の本人確認書類に記載されている住所を記入してください。

3　代理人電話番号　　（自宅）　03　－　3×××　－　○○○○

（連絡先等）　090　－　□□□□　－　××××

私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証明書の交付申込手続の件につき、その権限を委任します。

令和　　××　年　　○○　月　　△△　日

＊申込者自身がお書きください。

申込者住所　○○県△△市□□区○○町×－×－× ⑩

申込書の本人確認事項に記載されている住所を記入してください。

申込者氏名　技能　太郎 ⑪　　技能 ⑫

⑫ 必ず捺印してください。

必ず記入願います。

技能講習修了証明書発行事務局　殿