

## 一括申込書(委任届)

令和 年 月 日

技能講習修了証明書発行事務局 殿

事業場(会社)名称  
所在地(送付先) 〒

一括申込者氏名

【※注意事項4の書類も必要】

連絡用電話番号

連絡用FAX番号

下記 名から委任を受け、別添「技能講習修了証明書交付申込書」のとおり、これらの者に係る技能講習修了証明書の交付を一括して申し込みます。

No.	氏名 (本人が署名(自筆))	発行区分(○をしてください)
1		新規交付・再交付
2		新規交付・再交付
3		新規交付・再交付
4		新規交付・再交付
5		新規交付・再交付
6		新規交付・再交付
7		新規交付・再交付
8		新規交付・再交付
9		新規交付・再交付
10		新規交付・再交付

私たちは、上記の者を一括申込者と定め、技能講習修了証明書の申込み及び受理並びにこれらに附帯する事項に関することにつき、その権限を委任します。

## ※注意事項

- 1 別途、申込者ごとに技能講習修了証明書申込書を記入し、各申込者の必要添付書類を提出してください。
- 2 この一括申込書は提出前に一部コピーし、確認用として保管してください。
- 3 氏名は本人が署名(自筆)してください。
- 4 一括申込者の勤務先で発行した社員証の複写又は身分を証明する書面(様式は任意)を提出してください。  
(次頁参照)