

安全管理予定週報

No.	自 至	平成25年10月21日	平成25年10月27日		
社長	安全衛生委員長	担当役員	担当工事所長	現場代理人	安全管理者

工事番号 25245062

工事名 ○○邸新築工事

現場代理人 △ △ △ △
報告者氏名 □ □ □ □

印
印

安全管理上注意を要する工種

作業前 みんなそろって 危険予知(K・Y)

No.	工種	業者名	月日	10月21日	10月22日	10月23日	10月24日	10月25日	10月26日	10月27日			
				月	火	水	木	金	土	日			
1	仮設工事	○○(株)	予定		↔								
			概要	外部足場組立 安全帯の使用									
2	地業工事	(有)△△	予定				↔	→					
			概要	土間下不陸直し 手足元注意									
3	鉄筋工事	(株)□□	予定						↔				
			概要	土間・スラブ配筋 手足元注意									
4	鉄骨工事	(株)○△	予定	↔				→					
			概要	元締め、デッキ張り、CON止め取付け 安全帯の使用									
今週の反省事項			予定										
			概要	大型車両搬入時、誘導を行い第三者災害防止に努めた。 クレーン作業時、玉掛合図を行い吊り荷の落下防止に努めた。 高所作業時には、安全帯を使用し転落災害の防止に努めた。 現場内整理整頓し、材料の飛散防止に努めた。									
来週の安全対策事項			予定	大型車両搬入時、誘導を行い第三者災害防止に努める。 高所・端部での作業が多くなるため安全帯の使用を徹底し、転落災害防止に努める。 昇降設備を適正使用し、転落災害防止に努める。 開口部には手摺り、幅木等を取り付け転落防止に努める。									
			コメント										

この週報は打合せ日または週末等に記入(注意を必要としない週も提出)し、安全課まで翌日に提出してください。

月日は○○/○○/○○と入力。(例00/7/17)

回覧順

土木部: 作成者→現場代理人→安全管理者(○○部長)→担当工事所長→担当役員→安全衛生委員長(○○専務)→社長→総務部(事務担当)

建築部: 作成者→現場代理人→安全管理者(○○部長)→担当工事所長→担当役員→安全衛生委員長(○○専務)→社長→総務部(事務担当)

No. 4109 安全管理予定週報 (○○邸新築工事(H25.10.21～))

申請内容

申請者	 △ △ ○ ○
申請日	2013/10/18(金) 16:12
提出年月日	2013/10/18(金)
工事コード	25245062 ○○邸新築工事
期間	2013/10/21 ~ 2013/10/27
添付ファイル	<u>○○邸新築工事</u> (application/vnd.ms-excel) 705 KB
備考	

進行状況

経路種別	役割	名前	結果	コメント	日時
承認(1人)	現場代理人		-		
承認(1人)	安全管理者		承認	・作業前ミーティングにて手順を確認ください	2013/10/21(月)8:44
承認(1人)	工事所長		承認	・寒さによる運動能力の低下に御注意	2013/10/21(月)17:44
承認(1人)	管理主任		承認	・上下作業の危険を再確認してください	2013/10/21(月)18:12
承認(1人)	役員		承認	・安全帯の性能確認をお願いします	2013/10/22(火)7:49
承認(1人)	安全衛生委員長		承認	・作業前に足場の点検を願います	2013/10/22(火)10:09
	社長		決裁	・声掛けで単純ミスを防止してください	2013/10/22(火)10:49
確認	事務担当		確認		2013/10/22(火)17:01