

会名	環境衛生委員会 2021	

※各店舗から1人は選出してください。

※フルネーム記載

目的	感染症対策・予防の知識を勉強し、未然に防げる環境を整える。
	定期健康診断により、各自の健康状態の把握。健康維持・向上を目指す。
	社内を清潔に保ち、整理整頓への意識を高め快適に過ごせる環境を作る。

前期目標	毎年の健康診断を通して、各々の状態を把握、維持向上できるようにしていく。
	〇〇月間を通して、各自が健康状態を把握し健康を維持できるようにする。
	整理整頓することにより、仕事の効率化、質の向上を図る。また居心地の良い環境づくりに励む。

月	実行項目
4	〇〇月間 コロナ感染予防の注意喚起(年間通して実施のため以下※) 各店舗掃除リストの作成・促し 訪問バックの整理を呼びかける。
5	※ 定期健康診断の実施・健康状態の把握についての項目検討。 掲示板・掲示書類の整理。
6	※ 定期健康診断の実施、スタッフの健康管理。 夏場の対策。 デスク上の整理・配置検討 エアコンフィルター掃除。
7	※ 定期健康診断の実施。 熱中症対策の実践。ゴミ分別徹底、周知。
8	※ 熱中症対策の実践と振り返り。 企業ごみ(個人情報・有料ゴミ)の廃棄に関しての指導。
9	※ 前期の健康阻害リスクについての対策、啓蒙活動。 各店舗掃除リストの実施状況の確認。

前期反省	

後期目標	感染症に対する知識及び予防対策について、各自が意識し、積極的に取り組むことができる。
	前期から継続して社内清潔を維持する。会社からの支給品・貸出品の点検を行い良い状態を保ち次年度へ繋げる。
	〇〇月間ストレスチェックにより、各自が健康状態を把握し健康を維持できるようにする。またスタッフの健康管理をしていく。

月	実行項目
10	※ 前期の振り返りと反省。大掃除に向けた検討(リスト作成・期日・周知) 訪問バックの整理の呼びかけ。
11	※ ストレスチェックの実施。大掃除振分け・周知・実施、個人ロッカーの整理呼びかけ。
12	※ インフルエンザ・ノロウイルスに対する予防知識を深める。 大掃除点検、再実施。
1	※ 流行性・感染症の予防。 大掃除振り返りと反省、来期の目標・実行項目の設定。
2	※ 全体を通しての反省と引継ぎ項目の検討。
3	※ 後期評価、引継ぎ。次年度に向けての対策。職場全体の安全管理確認。

後期反省	

年間目標達成	

未達成項目	
-------	--

会名	リスク管理委員会 2021	

※各店舗から1人は選出してください。

※フルネーム記載

目的	全社員が起こり得るリスクを想定し、各種レポートを通してリスクに対する意識付けができる ハインリッヒの法則のもと、軽微な段階で危険予測し重大インシデントを回避できるスタッフが増える 過去の集計や本年度の集計から統計・分析ができる委員会の運営
----	---

前期目標	前年度に引き続き各種レポートは会社にとって大事な資源という考えを普及し、提出件数を増やしていく。 各種レポートの記載方法の統一、上席提出以降の訂正をなくす。 前年度のインシデントの統計と分析を行い、KYTを実施してインシデントの再発防止の啓発を行う。
------	---

月	実行項目
4	2021年度の委員会の実行内容の確認と共有。現行書式を集計しやすい書き方を検討。
5	2020年度インシデントの集計から統計や分析を進める。現行書式の書き方を統一。
6	2020年度インシデントの統計や分析を完了する。レポート書式の部分変更の検討。
7	9月KYT実施に向けて準備。レポート書式の変更案作成。
8	9月KYT実施に向けて準備。レポート新書式の確定。
9	各店舗KYT実施し、対応方法を学びリスク管理の意識付け、気づきを共有する。

前期反省	

後期目標	前期に引き続き各種レポートは会社にとって大事な資源という考えを普及し、提出件数を増やしていく。 各種レポートの統計を習慣化し、傾向の把握と分析、再発防止策の提案に努めていく。 年間の達成項目と非達成項目を明確にし、次年度への引継ぎを行う
------	--

月	実行項目
10	前期を振り返り、成果や反省を後期に活かせるように確認と共有。レポート新書式の使用開始。
11	前期インシデントの統計や分析を行う。年末年始のシフトエラー防止の啓蒙活動。
12	年末年始のシフトエラー防止の啓蒙活動。次年度の委員会目標と実行内容の検討。
1	次年度の委員会目標と実行内容の確定。
2	新書式の使用状況の把握。
3	次年度への引継ぎ内容の検討

後期反省	

年間目標達成	

未達成項目	

会名	緊急災害委員会 2021	
※各店舗から1人は選出してください。		※フルネーム記載
目的	BCPの確立と実用に向けた検討を継続していく	
	災害時の被害を最小限にできるよう準備する	
	災害への意識向上に取り組む	
前期目標	強風や豪雨、台風などの際の円滑な連絡調整	
	各事務所の災害対策	
	避難場所の周知	
	月	実行項目
	4	備蓄品の確認・各連絡先の確認
	5	災害時に必要な物の検討
	6	BCPの検討
	7	台風時の連絡調整デモ
	8	避難経路場所の整備、マニュアルの作成
	9	BCPの検討
前期反省		
後期目標	積雪や悪天候時の円滑な連絡調整	
	防災備蓄品の検討と確認	
	訪問時の災害対応策	
	月	実行項目
	10	前期の振り返りと反省
	11	訪問時の災害対策検討
	12	訪問時の災害対策マニュアルの作成、BCPの検討
	1	利用者様への連絡方法の検討、来期の目標や実行項目の設定
	2	反省と引継ぎ項目の検討
	3	引継ぎ書類等の作成、BCPの検討
後期反省		
年間目標達成		
未達成項目		

会名	車両事故対応委員会 2021	

※各店舗から1人は選出してください。

※フルネーム記載

目的	事故、違反が前年度の半分以上にする
	バイクメンテナンス、免許更新、保険期限の確認体制の運用

前期目標	事故や違反を減らすための啓蒙活動
	バイクメンテナンス、自転車メンテナンスの定期実施
	免許更新、保険期限の管理体制の浸透

月	実行項目
4	新入職員含め、事故や違反に対する啓蒙活動 アオアクア号車両清掃・点検
5	バイクメンテナンス、免許更新、保険期限の管理体制の周知、案内
6	自転車定期点検項目 管理表作成
7	事故や違反を減らすための啓蒙活動
8	バイク・自転車定期点検 一斉確認
9	前期振り返り 毎月の活動項目振り返り

前期反省	

後期目標	事故や違反を減らすための啓蒙活動
	バイクメンテナンス、自転車メンテナンスの定期実施

月	実行項目
10	各店舗物品在庫チェック・駐車場点検 アオアクア号車両清掃・点検
11	事故や違反を減らすための啓蒙活動
12	管理体制の実施振り返り、修正改善 アオアクア号タイヤ交換
1	今年度活動の振り返り、反省・来期の目標設定
2	バイク・自転車定期点検 一斉確認
3	次年度 車両委員へ引継ぎ アオアクア号タイヤ交換

後期反省	

年間目標達成	

未達成項目	

会名	コンプライアンスハラスメント委員会 2021	

※各店舗から1人は選出してください。

※フルネーム記載

目的	社内規定順守のため、社内規定を周知させ、公正公平で働きやすい労働環境を維持していく。
	社員ひとりひとりが尊重され、生き活きと働きがいのある職場環境の構築。
	組織体系図における相談窓口を実用しながら、社内外でおきたハラスメントを把握し、迅速に対応していく。

前期目標	管理職、一般職共に、コンプライアンスやハラスメントに対する意識調査を実施し基本知識の習得をはかる。

月	実行項目
4	ハラスメントアンケートの作成
5	ハラスメントアンケートの実施
6	ハラスメントアンケートの集計分析
7	マニュアル（コンプライアンス、ハラスメントについて）の確認と追加項目の検討
8	一般スタッフ向けハラスメントセミナーの情報収集
9	一般スタッフ向けハラスメントセミナーの実施

前期反省	

後期目標	コンプライアンス違反やハラスメントが発生することで組織が被る損害や影響を意識し 法令順守やハラスメント防止に取り組まなければならない必要性を理解する。

月	実行項目
10	コンプライアンス理解度の確認
11	コンプライアンスセミナーの情報収集
12	コンプライアンスセミナーの実施
1	コンプライアンス・ハラスメント内容の周知（ポスター掲示など）①
2	コンプライアンス・ハラスメント内容の周知（ポスター掲示など）②
3	毎月の実行項目と年間目標の振り返り→来年度の目標作成

後期反省	
------	--

年間目標達成	
--------	--

未達成項目	
-------	--