

海老名事業所 [2S 八策 (基本ルール)]

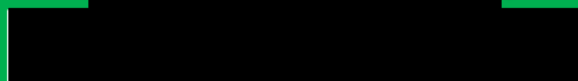
- ① 2Sは仕事そのものとして認識し、全員で行う事
- ② 必要なモノと不要なモノを分け、“**不要なモノを無くす**”事
(使う頻度で置き場を決め、捨てる判断基準をつくる)
- ③ “**必要なものがすぐに取り出せる**”ように置き場所、置き方を工夫して決め、表示を確実に行う事
- ④ ものの置き方は“**直角水平**”を基本とし、区画整理して“**見栄え良く**”する事
- ⑤ 表示、掲示物、備品などは、“**きれいな保存状態**”を保ち、
(劣化や破損しやすいもので代用しない)
掲示責任者や掲示期間など更新、撤去を管理できるようにする事
- ⑥ “**正常・異常、定常・不定常**”を見えるように工夫する事
- ⑦ 成功事例は“**横展開**”し、相乗効果を出す事
- ⑧ “**努力に報いる**”活動にする事

海老名事業所 2F マイエリア担当

責任者



海老名総務部長



推進者



海老名総務部長

