

【記入例】

滅 失 届

□のどちらかにレ印をつけてください。

私は、技能講習修了証明書の交付申請に当たり、下記のとおり、(□のどちらかにレ印をつけてください。)

技能講習修了証 ② (技能講習名：**有機** ③)
技能講習修了証明書 (統合カード)

① ②技能講習修了証明書を滅失しましたので届出をします。
 なお、当該修了証明書を発見した場合はハサミを入れて破棄します。

1 滅失した年月日 × × 年 ○ ○ 月 △ △ 日

2 滅失場所 (作業場所等、具体的に記載してください。)

職場工場内電気炉 ④

3 滅失事由(盗難、紛失、焼失等、具体的に記載してください。)

修了証明書を誤って、電気炉に落下させ滅失。 ⑤

平成 × × 年 ○ ○ 月 △ △ 日

氏名(自署) **技能 太郎** ⑥

技能講習業務を廃止等し、
 技能講習の修了証の再交付が
 できない機関の修了証を
 紛失した場合

滅失した修了証の技能講習名
 を記入してください。
 ※技能講習を受講した登録教
 習機関が、現在も修了証の
 発行業務を実施している場
 合には、その登録教習機関
 での再発行が必要です。

分かる範囲で、できるだけ
 詳しく記入してください。
 分からない場合は
 「不明」としてください。

必ず捺印してください。

技
印
能 ⑦

必ず記入願います。

委 任 届 ⑧

委任届は一個人が代理人申込みの場合に記入していただくもので、
 申込者の本人確認書類に加え、申込手続を委任された方の本人
 確認書類が必要です。
 ※事業場一括申込みの場合には記入の必要はありません。
 (一括申込書が必要となります。)

1 代理人氏名 ○ ○ ○ ○

2 代理人住所 **東京都港区芝** × - × - × ⑨

3 代理人電話番号 (自宅) 03 - 3××× - ○○○○
 (連絡先等) 090 - □□□□ - ××××

私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証明書の交付申込手続の件につき、
 その権限を委任します。

平成 × × 年 ○ ○ 月 △ △ 日

* 申込者自身がお書きください。

申込者住所 **○○県△△市□□区○○町× - × - ×** ⑩

申込者氏名 **技能 太郎** ⑪

技
印
能 ⑫

代理人の本人確認書類に記載
 されている住所を記入してくだ
 さい。

必ず捺印してください。

必ず記入願います。

技能講習修了証明書発行事務局 殿