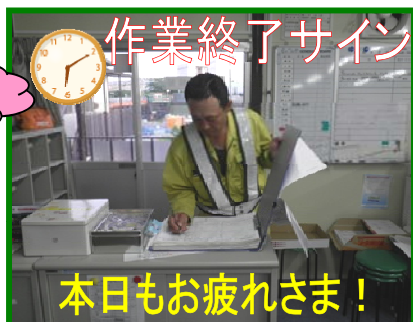


# 高槻JCTで働く 職長アクションプラン



**13:00<配置確認>朝と同様。**  
大林職員と午後からの作業の確認と報告をする。

**14:00<作業場所の巡回>**  
明日の作業予定場所の確認。作業員が安全に作業出来ているか？

**15:00<休憩>**  
作業の終了方法、不具合の確認をして、明日の段取りの話をする。

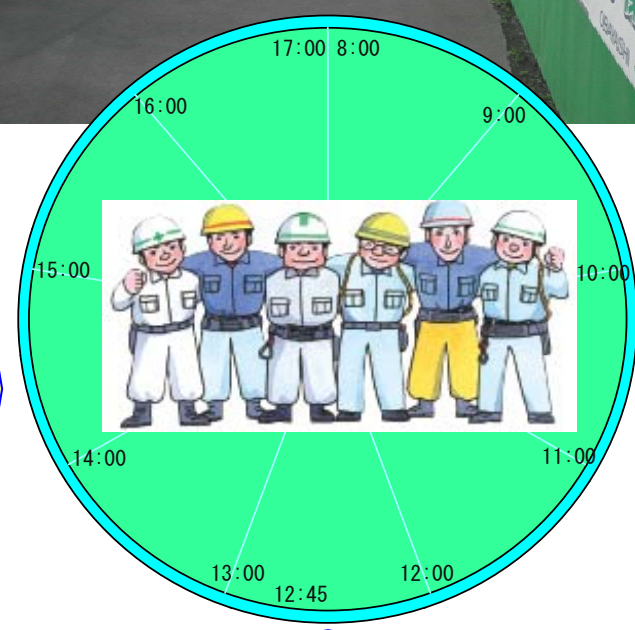
**17:00<あと確認>**  
作業場所の飛散物、ネット養生、使用工具の片付け、シートの緊結状況等を確認する。

**17:15<報告>**  
大林組職員に作業終了とあと確認完了の報告をする。

**18:00<残火確認>**  
近接作業で火気を使った作業を行った場合は、火気作業完了の30分から1時間後に残火の確認を行う。

**18:15<作業完了報告>**  
事務所の安全日誌に作業完了報告のサインをして、現場内作業の完了を告げる。

**アフター<自社業務>**  
自社、協力会社、各種工場への連絡をする。  
後日の作業に必要な作業計画書などを作成し、事前準備を整えておく。



**7:15<出勤>**  
作業員との挨拶  
作業員の体調を確認する

**7:30<事務所への挨拶>**

**7:45<朝礼>**  
体操 率先垂範してしっかりやる。  
朝礼 今日の作業内容  
危険な作業や場所について注意をする。  
災害事例の説明と自分たちの作業に置き換えた対策を示す。

**<現地ATKY活動>**  
ATKYボードを使用し、作業場所と近接作業の内容を取入れ、人員配置と各人の役割を説明する。

**8:30<配置確認>**  
作業指揮者と有資格者の配置完了確認が出来たら、作業開始！

**随時<作業場所の巡回>**  
作業の難易度・重要度に応じて巡回し、KY対策を行っているか確認する。不安全行動はないかパトロールする。

**10:00<休憩>**  
作業工程、難易度、仕上がり状態、段取りの話をする。不安全行為についてはあらためて注意する。  
体調の悪い人がいないか再度確認を行う。

**11:00<作業場所の巡回>**

**12:00<昼食>**  
10時の休憩と同様に指示伝達 午後



ここから作業開始！

ここから作業開始！



**12:45<安全工程会議>**  
全工程の打合せ。  
今日の作業範囲の進捗報告をする。  
明日の作業予定発表。  
作業予定の範囲の決定と隣接作業内容の確認と調整。  
作業場所の安全状態と改善施策及び対策をする。  
作業場所、運搬経路の不安全状態の排除をお願いする。

**予定外作業は禁止**



明日は新規3名あります。(教育依頼)



近づくよ！  
いいよ！

