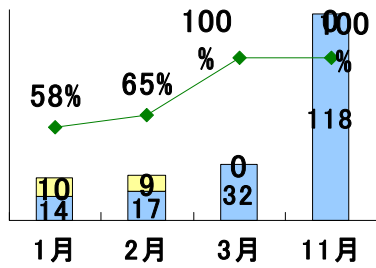


# 規律の見える化

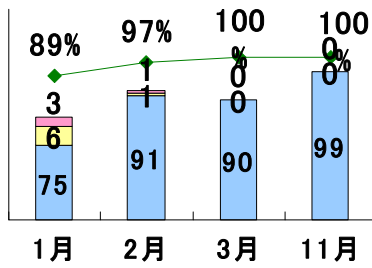
## ①机2S

・帰宅時機上ゼロ



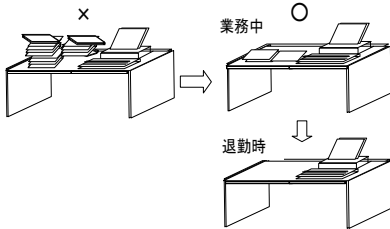
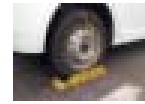
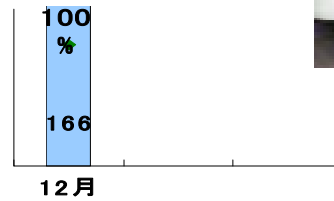
## ②電話の対応

・3回鳴るまでとる  
・「ご安全に」



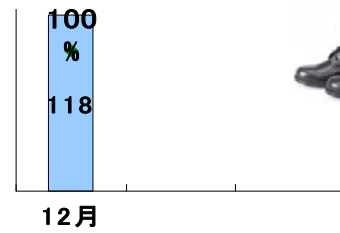
## ③作業用車管理

・車輪輪止め  
・車内 禁煙

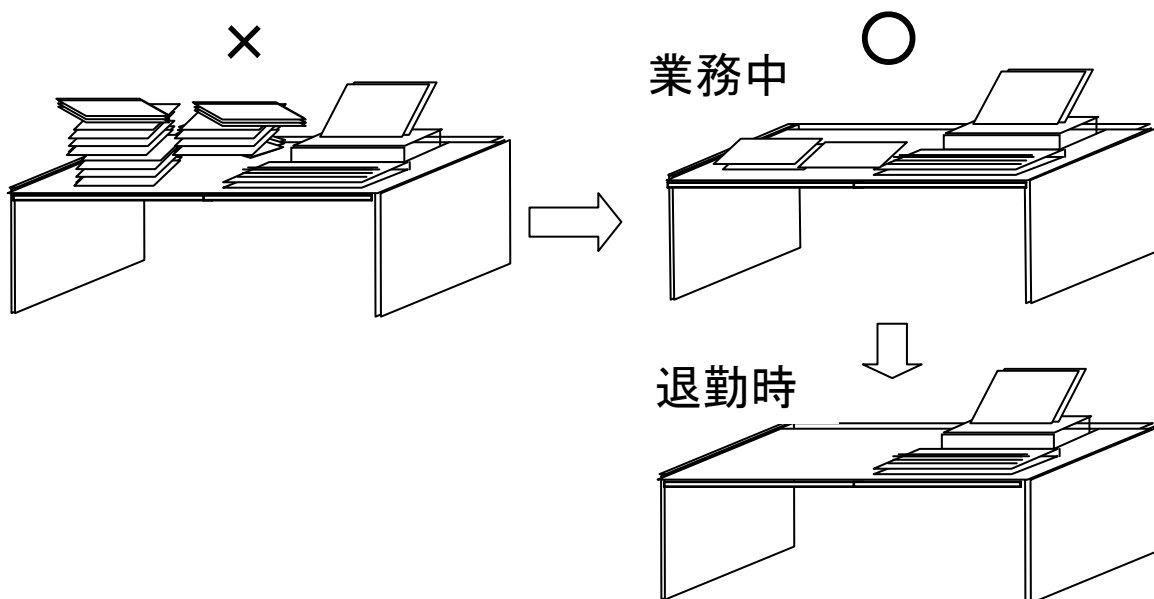


## ④身だしなみ

・長安全靴常時着



1. 本基準は、業務中・業務外いずれにおいても、机上の整理整頓を常に意識して、実施する目的で項目を纏めたものである。
2. 業務中、机上是、必要なもののみを出して、整然と置く事。
3. 使用後のファイル・書類等は、所定の所に速やかに戻す事。
4. 業務中、席を離れる時(現場に行く・会議に行く・用を足しに行く)等が発生した場合は、机上进行整理して、席を離れること。
5. 業務終了して、帰宅する時は、机上に書類を置かない事。



6. 評価  
2Sが出来ていない時……0点  
2Sが出来ている時 ……5点
7. 評価範囲  
Gr・職務単位で評価をする。
8. パトロール頻度 1回/半月
9. パトロール者  
松本

2011.01.17  
設備部

【電話対応基準】

1. 電話のベルは、3回以内を取る事。
2. 受信時のあいさつ「ご安全に！〇〇〇〇室です。」  
または、「ご安全に！〇〇機械です。」

上記の対応が出来ているか、パトロールを実施する

1. パトロール頻度 1回/週
2. 評価 ①1. 2が出来た。……5点  
②いずれかが出来た。……3点  
③どちらも出来ていない。……0点
3. パトロール者分担
  1. 猪原……製銃・製鋼設備
  2. 井上……熱延・鋼材・冷延・表処設備
  3. 瀬尾……設備技術

電話に出られたら、  
「現在、設備部は、特安活動実施中です。  
正しい作業指示と危険予知で安全作業をしてください。」

**\*パトロール者以外の方で技術室・設備室に電話連絡をした時にも  
基準の1. 2が出来ているかチェックをしてください。**

## ●身だしなみ ・長安全靴常時着

1. 本基準は、業務中の身だしなみとして、長安全靴を着用し、現場に出かける時に、あわてないように、いつでも出動できる態勢を作っておく。
2. 詰所の床、汚れ防止で現場から帰ったら、詰所の外で汚れを取り、詰所の環境も良い状態を全員が意識して保つようにする。



3. 評価  
基準が守られている時……5点  
基準が守られていない時 ……0点
4. 評価範囲  
作業用車単位で評価をする。
5. パトロール頻度 1回/月
6. パトロール者  
松本

● 作業用車管理

- ・車輪止め
- ・車内 禁煙

1. 本基準は、作業用車の駐車する時は、いかなる場所・状態においても、車輪止めを実施する、また、作業用車運転中、運転・助手席問わず、絶対に喫煙してはならない。
2. 作業用車を駐車する時は、車内に常時搭載している「車輪止め」を使用し、確実にしっかりタイヤに取付ける。
3. 作業用車を使用する場合、始動する前「車輪止め」を外して、車内若しくは、トランクに格納する。
4. 作業用車の灰皿は、喫煙が出来ないように、取り除くか、きれいに清掃して、使いにくくする。



5. 評価

基準が守られている時……5点  
基準が守られていない時 ……0点

6. 評価範囲

作業用車単位で評価をする。

7. パトロール頻度 1回/半月

8. パトロール者  
松本